**SOUTIEN A LA PRODUCTION**

**ATTESTATION SUR L’HONNEUR
Compagnie (catégorie CO)**

Je, sous- signé ……………………………………………………………………………………………………………………...

Agissant comme **représentant légal /** **expert- comptable / commissaire aux comptes** de la **Société / L’Association** (rayer les mentions inutiles) : …………………………………………………………………………………………………………..

N° SIREN : …………………………

* Atteste que notre compagnie ne perçoit pas de subvention de fonctionnement, en tant que compagnie conventionnée à l’année par l’Etat (DRAC) ou une collectivité territoriale, ou que, si elle perçoit une subvention directe de fonctionnement et / ou des subventions au projet, le cumul de celles-ci n’excède pas 15 000 € par an.
* Atteste que le budget de montage\* du spectacle …………………………………………………………………………..
est de : ……………………………. € HT.
* Atteste que l’exploitation du spectacle en question a nécessité l’emploi de ……………… artiste(s) comédien(s) et ……………… technicien(s) intermittent(s) à chaque représentation.

*NB : à joindre comme pièces justificatives à votre demande, les bulletins de salaire de ces emplois sur au moins 5 dates.*

Fait à ……………………………….., le…………………………………..

Cachet et signature :

*Toute attestation non cachetée et non signée ne sera pas prise en compte.*

**BUDGET DE MONTAGE CERTIFIE**

Titre du spectacle : ………………………………….

|  |
| --- |
| **I – Frais techniques et de publicité** |
| Décors |  |
| Mobiliers / Accessoires |  |
| Costumes |  |
| Perruques |  |
| Location matériel électrique supplémentaire et sono |  |
| Enregistrement musique de scène et bruitage |  |
| Salle de répétition |  |
| Assurances pré-production |  |
| Publicité |  |
| **Sous total 1** |  |
| **II – Frais de personnel (charges comprises)** |
| Nombre de services de répétition |  |
| Décorateur |  |
| Costumière |  |
| Eclairagiste |  |
| Chorégraphe |  |
| Salaires de répétitions et charges (dont répétiteur) |  |
| Salaire metteur en scène |  |
| Salaire assistant metteur en scène |  |
| Avance pourcentage metteur en scène |  |
| Salaires techniciens intermittents (y compris heures supplémentaires) |  |
| **Sous total 2** |  |
| **TOTAL MONTAGE** |  |

Date, signature et cachet du représentant légal / expert-comptable / commissaire au compte :

Des contrôles aléatoires pourront être faits en cours d’instruction des dossiers et des pièces justificatives pourront être demandées. Seuls les factures, bulletins de salaires ou contrats indiquant le titre du spectacle pour lequel la demande d’aide est faite seront pris en compte.